

## Lehrerwechsel

*Ein Lehrerwechsel ist nur zum Beginn eines Semesters möglich und während der Rückmeldefrist, in begründeten Ausnahmefällen bis zum Beginn der Unterrichtszeit, bei der zuständigen Beauftragten der Hochschulleitung der HMTM, Frau Prof. Lieberknecht, schriftlich zu beantragen.*

*Das Antragsformular können Sie sich [hier](#) herunterladen. Der ausgefüllte Antrag ist mit allen Unterschriften **bis zum jeweiligen Rückmeldetermin** bei Frau Prof. Lieberknecht als Scan per E-Mail an [andrea.lieberknecht@hmtm.de](mailto:andrea.lieberknecht@hmtm.de) **und zusätzlich ausgedruckt** an der Pforte für Frau Prof. Lieberknecht abzugeben. Ein Lehrerwechsel ist in der Regel erst nach bestandener Probezeit zulässig und soll im Einvernehmen mit den beteiligten Lehrenden erfolgen.*